

# Regionale werkwijze Jeugdbeschermingstafel

Februari 2020

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Jeugdbeschermingstafel, moment 1.....	4
Omschrijving Jeugdbeschermingstafel 1.....	4
Aanwezigen/rollen.....	4
Jeugdbeschermingstafel, moment 2.....	7
Omschrijving Jeugdbeschermingstafel 2.....	7
Aanwezigen/rollen.....	7
Jeugdbeschermingstafel, moment 3.....	9
Omschrijving Jeugdbeschermingstafel 3.....	9
Aanwezigen/rollen.....	9
Positionering jeugdbeschermingstafel Twente .....	11
Bijlage 1 agenda jeugdbeschermingstafel 1 .....	12
Bijlage 2 agenda jeugdbeschermingstafel 2 .....	13
Bijlage 3 agenda jeugdbeschermingstafel 3 .....	14

## Inleiding

In Twente gaan we werken met Jeugdbeschermingstafels. De veiligheid van kinderen moet altijd zo snel mogelijk geborgd worden.

*Aan een Jeugdbeschermingstafel vindt afstemming en overdracht plaats tussen ouders, jongeren (12+), de betrokken zorgorganisatie(s) binnen het gedwongen kader en gemeenten met betrekking tot veiligheid van kinderen.*

Aan de jeugdbeschermingstafel(s) zitten ouders, kinderen en betrokken organisaties, met als doel om eenduidig te werken met en voor gezinnen. Aan de jeugdbeschermingstafels worden beslissingen genomen, waarover aan tafel een goed en evenwichtig gesprek plaatsvindt. Ouders en kinderen hebben hierin een prominente rol.

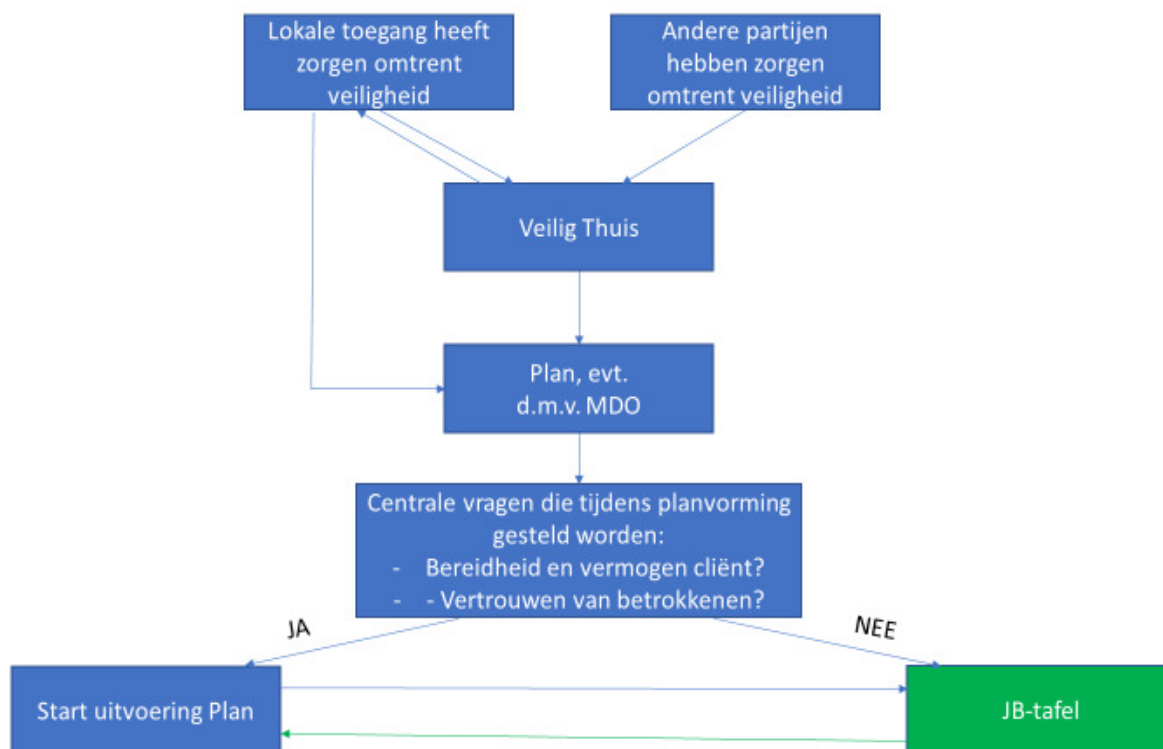
De jeugdbeschermingsketen werkt inclusief in plaats van elkaar opvolgend. Het is van belang dat voor alle betrokken partijen duidelijkheid is over de rollen die iedereen heeft, er afgestemd wordt wie wat gaat doen (waarbij ook gedacht wordt aan het gezin en het netwerk) en hier afspraken over worden gemaakt. Hierbij maken we gebruik van elkaars expertise.

Door tijdig met de juiste expertise aan tafel te gaan, voorkomen we escalatie in de casuïstiek (en voorkomen we in sommige gevallen een maatregel en/of uithuisplaatsing).

We hanteren in Twente één eenduidige werkwijze. We versterken hiermee de samenwerking tussen de verschillende organisaties en ouders/jongeren, waardoor iedereen efficiënter kan werken. We voorkomen dat uitvoerende regionaal werkende organisaties 14 keer verschillende afspraken hebben met de gemeenten.

Er is voor gekozen om op 3 momenten in het proces een Jeugdbeschermingstafel te organiseren. Deze 3 momenten zijn in dit document uitgewerkt.

## Jeugdbeschermingstafel, moment 1: Is een Verzoek tot Onderzoek nodig?



### Omschrijving Jeugdbeschermingstafel 1

Tijdens dit moment van de Jeugdbeschermingstafel wordt een afweging gemaakt of de veiligheid van een kind binnen het vrijwillig kader geborgd is.

De Raad voor de Kinderbescherming neemt de beslissing om een raadsonderzoek op te starten of niet.

Voor de aanmelding van deze jeugdbeschermingstafel vindt de planvorming plaats binnen het vrijwillig kader, bijvoorbeeld door middel van een MDO (Multidisciplinair Overleg). Ouders en kinderen zijn hier altijd bij betrokken. Er is voor aanmelding altijd een (veiligheids)plan opgesteld. Tijdens de jeugdbeschermingstafel hebben ouders en kinderen een belangrijke rol. De expertise van alle betrokkenen (incl. ouders en kinderen) wordt benut en er vindt afstemming plaats.

Als ouders niet op komen dagen/niet willen komen, dan gaat de Jeugdbeschermingstafel **WEL** door. Het wordt expliciet opgenomen in de notulen dat ouders en kind niet aanwezig waren. Het uitgangspunt is dat we ouders en kind zoveel mogelijk faciliteren om te komen en in principe zijn zij er altijd bij.

### Aanwezigen/rollen

#### Ouders

Geven een reactie op de melding en lichten toe hoe zij de huidige situatie ervaren en hoe zij de toekomst zien.

### *Kinderen*

Geven een reactie op de melding en lichten toe hoe zij de huidige situatie ervaren en hoe zij de toekomst zien.

### *Ondersteunend netwerk*

Is aanwezig ter ondersteuning van ouders en/of kinderen.

### *Voorzitter*

De voorzitter beoordeelt bij een aanmelding of alle stukken zijn aangeleverd en/of de informatie die er in staat voldoende is om tot een jeugdbeschermingstafel te komen.

Indien dit niet voldoet aan de eisen dan stuurt de voorzitter de stukken terug naar de lokale toegang, inclusief argumenten.

Als de stukken wel voldoen, kan de jeugdbeschermingstafel worden ingepland.

De voorzitter bekijkt of en hoe de kinderen deel kunnen nemen aan het overleg of op welke manier de mening van de kinderen naar voren kan komen.

Tijdens de jeugdbeschermingstafel geeft de voorzitter een samenvatting van de stukken. De voorzitter is leidend, houdt de agenda in de gaten en zorgt dat iedereen aan het woord is geweest.

Na het overleg controleert de voorzitter de notulen, voordat deze in concept naar alle betrokkenen worden gestuurd.

### *Lokale toegang*

De lokale toegang meldt een casus aan voor de jeugdbeschermingstafel. Hij/zij zorgt dat alle documenten compleet zijn, van goede kwaliteit zijn en dat de informatie gedeeld is met ouders en kinderen. Zij bereidt ouders en kinderen voor op de jeugdbeschermingstafel.

De lokale toegang is altijd aanwezig tijdens de jeugdbeschermingstafel. Zij geeft een toelichting op de melding en het veiligheidsplan.

Na het overleg houdt de lokale toegang toezicht op het veiligheidsplan en verleent nazorg aan ouders en kinderen naar aanleiding van de jeugdbeschermingstafel.

Als er sprake is van een raadsonderzoek, zorgt de lokale toegang voor een melding via CORV.

### *Raad voor de Kinderbescherming (Vakgroep Advies)*

De Raad voor de Kinderbescherming ontvangt de documenten zodra er een jeugdbeschermingstafel gepland wordt. Zij bereidt zich voor en sluit vervolgens aan bij de tafel.

Tijdens de jeugdbeschermingstafel stelt de Raad vragen aan de deelnemers om duidelijkheid te krijgen over de veiligheid en de ontwikkelingsbedreiging. Vervolgens neemt de Raad de beslissing om een raadsonderzoek te starten (inclusief urgentie) of niet.

### *Procesondersteuner*

De procesondersteuner zorgt voor de administratieve voorbereiding van de jeugdbeschermingstafel. Hij/zij verzorgt de planning, verzamelt de stukken en nodigt de betrokkenen uit.

Tijdens het overleg faciliteert de procesondersteuner en maakt notulen.

De procesondersteuner verzendt de uitgewerkte notulen (na controle van de voorzitter) naar alle deelnemers en wijzigt de notulen zo nodig.

### *Eventueel Veilig Thuis Twente*

Als er al sprake is van de monitorfunctie van Veilig Thuis, wordt in gezamenlijkheid besloten of Veilig Thuis aansluit bij de Jeugdbeschermingstafel.

### *Eventueel Gecertificeerde Instelling (GI)*

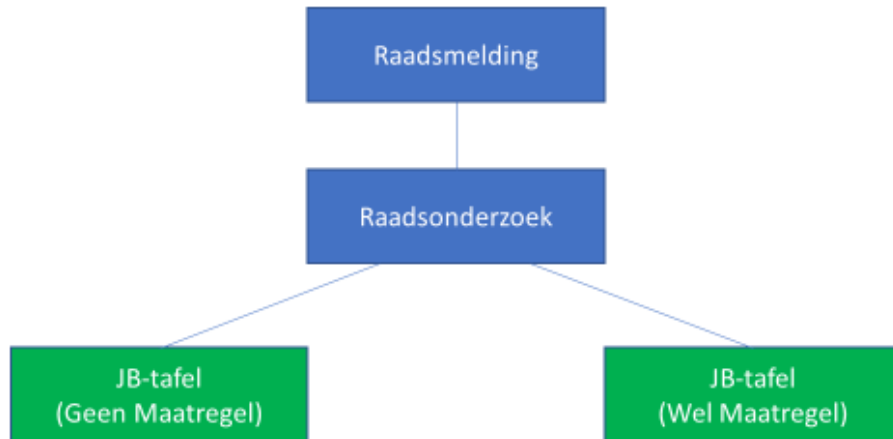
De GI is aanwezig als zij de melder zijn van een casus bij de jeugdbeschermingstafel of als de lokale toegang een situatie meldt waarin andere kinderen uit het gezin al onder toezicht staan. In dat geval

hebben zij aan de jeugdbeschermingstafel grotendeels dezelfde rol als omschreven onder 'Lokale toegang', met dat verschil dat de GI niet verantwoordelijk is voor het toezicht op het veiligheidsplan totdat er sprake is van een maatregel. De lokale toegang is hiervoor verantwoordelijk tot aan een eventuele maatregel.

*Eventueel betrokken raadsonderzoeker*

Waar dit kan, sluit de raadsonderzoeker die het onderzoek gaat uitvoeren al aan bij de jeugdbeschermingstafel.

## Jeugdbeschermingstafel, moment 2: Overdracht na een raadsonderzoek



### Omschrijving Jeugdbeschermingstafel 2

Dit moment van de Jeugdbeschermingstafel vindt plaats:

1. na raadsonderzoek waarin geen kindbeschermingsmaatregel wordt geadviseerd, of:
2. na de uitspraak van de Kinderrechter.

Hier vindt een overdracht plaats van de Raad voor de Kinderbescherming naar de betrokken organisaties, waarbij ook ouders en kinderen aanwezig zijn.

Alle betrokkenen krijgen hier dezelfde informatie te horen, zodat er geen ruis ontstaat tussen betrokkenen over doelen, plan van aanpak en veiligheidsplan. Er gaat op deze manier geen informatie verloren.

Als ouders geen toestemming geven voor deze Jeugdbeschermingstafel, dan vindt deze **NIET** plaats. De Raad draagt dan zelf zorg voor een overdracht.

### Aanwezigen/rollen

#### *Ouders*

Geven een reactie op de conclusies van het raadsonderzoek.

#### *Kinderen*

Geven een reactie op de conclusies van het raadsonderzoek.

#### *Ondersteunend netwerk*

Is aanwezig ter ondersteuning van ouders en/of kinderen.

#### *Voorzitter*

De voorzitter ontvangt de conclusies van het raadsonderzoek en laat een jeugdbeschermingstafel inplannen.

De voorzitter bekijkt of en hoe de kinderen deel kunnen nemen aan het overleg of op welke manier de mening van de kinderen naar voren kan komen.

Tijdens de jeugdbeschermingstafel bespreekt de voorzitter de opgestelde doelen van de Raad voor de Kinderbescherming.

De voorzitter is leidend, houdt de agenda in de gaten en zorgt dat iedereen aan het woord is geweest.

Na het overleg controleert de voorzitter de notulen, voordat deze in concept naar alle betrokkenen worden gestuurd.

#### *Raad voor de Kinderbescherming (betrokken raadsonderzoeker)*

De raadsonderzoeker bereidt ouders en kinderen voor op de jeugdbeschermingstafel. Tijdens de jeugdbeschermingstafel licht de raadsonderzoeker de conclusies uit het raadsonderzoek toe.

#### *Lokale toegang*

In geval er geen kinderbeschermingsmaatregel komt:

Luisteren naar de conclusies uit het raadsonderzoek, stellen hier nog vragen over en gaan na de jeugdbeschermingstafel samen met het gezin aan de slag met de doelen.

In geval van een kinderbeschermingsmaatregel:

Luisteren naar de conclusies uit het raadsonderzoek, stellen hier nog vragen over en er worden afspraken gemaakt over de rol van de lokale toegang ten tijde van de kinderbeschermingsmaatregel.

#### *Gecertificeerde Instelling (GI)*

Luisteren naar de conclusies uit het raadsonderzoek, stellen hier nog vragen over, er worden afspraken gemaakt omtrent veiligheid. De GI gaat na de jeugdbeschermingstafel samen met het gezin aan de slag met de doelen. Er worden afspraken gemaakt over de rol van de lokale toegang ten tijde van de kinderbeschermingsmaatregel.

#### *Procesondersteuner*

De procesondersteuner zorgt voor de administratieve voorbereiding van de jeugdbeschermingstafel. Hij/zij verzorgt de planning, verzamelt de stukken en nodigt de betrokkenen uit.

Tijdens het overleg faciliteert de procesondersteuner en maakt notulen.

De procesondersteuner verzendt de uitgewerkte notulen (na controle van de voorzitter) naar alle deelnemers en wijzigt de notulen zo nodig.



## Jeugdbeschermingstafel, moment 3: Toetsing voorgenomen beëindiging ondertoezichtstelling



### Omschrijving Jeugdbeschermingstafel 3

Dit moment van de Jeugdbeschermingstafel vindt plaats als de Gecertificeerde Instelling voornemens is de kindermaatregel te beëindigen.

De Raad voor de Kinderbescherming heeft de wettelijke taak om deze beëindiging te toetsen. Deze toetsing vindt plaats aan de Jeugdbeschermingstafel in bijzijn van ouders en kinderen.

Als ouders geen toestemming geven voor deze Jeugdbeschermingstafel, dan vindt deze **WEL** plaats.

### Aanwezigen/rollen

#### *Ouders*

Geven een reactie op de rapportage van de Gecertificeerde Instelling.

#### *Kinderen*

Geven een reactie op de rapportage van de Gecertificeerde Instelling.

#### *Ondersteunend netwerk*

Is aanwezig ter ondersteuning van ouders en/of kinderen.

#### *Voorzitter*

De voorzitter ontvangt de rapportage van de Gecertificeerde Instelling en laat een jeugdbeschermingstafel inplannen.

De voorzitter bekijkt of en hoe de kinderen deel kunnen nemen aan het overleg of op welke manier de mening van de kinderen naar voren kan komen.

Tijdens de jeugdbeschermingstafel geeft de voorzitter een samenvatting van de rapportage van de GI. De voorzitter is leidend, houdt de agenda in de gaten en zorgt dat iedereen aan het woord is geweest.

Na het overleg controleert de voorzitter de notulen, voordat deze in concept naar alle betrokkenen worden gestuurd.

*Gecertificeerde Instelling (GI)*

De GI bereidt ouders en kinderen voor op de jeugdbeschermingstafel. Tijdens de jeugdbeschermingstafel licht de GI de rapportage toe.

*Raad voor de Kinderbescherming (Vakgroep Advies)*

Tijdens de jeugdbeschermingstafel stelt de Raad vragen aan de deelnemers om de voorgenomen beëindiging van de kindbeschermingsmaatregel te toetsen. Vervolgens neemt de Raad hierover een beslissing.

*Procesondersteuner*

De procesondersteuner zorgt voor de administratieve voorbereiding van de jeugdbeschermingstafel. Hij/zij verzorgt de planning, verzamelt de stukken en nodigt de betrokkenen uit.

Tijdens het overleg faciliteert de procesondersteuner en maakt notulen.

De procesondersteuner verzendt de uitgewerkte notulen (na controle van de voorzitter) naar alle deelnemers en wijzigt de notulen zo nodig.

*Eventueel Lokale Toegang*

Als er sprake is van overdracht naar de lokale toegang, zijn zij aanwezig bij deze jeugdbeschermingstafel. Luisteren naar de conclusies van de GI/RvdK, lokale toegang stelt hier nog vragen over en gaat na de jeugdbeschermingstafel samen met het gezin aan de slag met de doelen in het vrijwillig kader.

## Positionering jeugdbeschermingstafel Twente

De gemeente is de organiserende partij van de jeugdbeschermingstafel.

Het uitgangspunt is dat de jeugdbeschermingstafels zo dicht mogelijk bij de ouders/verzorgers plaatsvinden. Er is voor gekozen om de Jeugdbeschermingstafel plaats te laten vinden in vier subregio's, zodat de afstand van thuis naar de tafel altijd beperkt is. Het is niet haalbaar gebleken om in iedere gemeente een Jeugdbeschermingstafel te organiseren. De Raad voor de Kinderbescherming is de partij die altijd aanwezig moet zijn bij de Jeugdbeschermingstafel. Zij zijn een vast aantal dagdelen per week beschikbaar. Daarnaast moet rekening gehouden worden met het verschil in instroom per gemeente. Zeker bij kleinere gemeenten is deze moeilijk te voorspellen.

De subregio's zijn:

- Subregio Enschede (gemeente Enschede)
- Subregio Almelo (gemeenten Almelo, Hellendoorn, Rijssen-Holten, Twenterand en Wierden)
- Subregio Hengelo (gemeenten Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente)
- Subregio Noord-Oost Twente (gemeenten Dinkelland, Losser, Oldenzaal en Tubbergen)

Elke subregio heeft zijn eigen voorzitter en procesondersteuner, zodat de voorzitter de eigen subregio goed kent en verbonden is met de lokale toegangen. De verschillende voorzitters en procesondersteuners hebben geregeld overleg met elkaar, zodat de werkwijze regionaal blijft en men elkaar kan vervangen als dit nodig is.

## Bijlage 1 agenda jeugdbeschermingstafel 1

1. Voorzitter geeft een samenvatting van de stukken, waarom zijn we hier (kort)
2. Reactie ouders / verzorgers / kinderen
3. Reactie / aanvulling lokale toegang / melder
4. Vragen vanuit de Raad voor de Kinderbescherming om duidelijkheid te krijgen van over de veiligheid en de ontwikkelingsbedreiging.
5. Vast stellen van het veiligheidsplan.
6. De RvdK bepaalt of de zaak zal leiden tot een raadsonderzoek op basis van de bereidheid, het vermogen en het vertrouwen.
7. Voorzitter vat alles samen en vraagt aan de RvdK de urgentie bepalen.
8. Afsluiting voorzitter (nazorg / contact tussen lokale toegang en RvdK tijdens de wachttijd / notulen).

## Bijlage 2 agenda jeugdbeschermingstafel 2

1. Voorzitter bespreekt opgestelde doelen Raad voor de Kinderbescherming
2. Reactie ouders / verzorgers / kind – aanvullingen
3. Reactie RvdK
4. Afspraken maken met ouders over de invulling van de doelen (hoe / wat / waar / wanneer en wie)
5. Ingeval van een maatregel: afspraken rol gemeente expliciet maken
6. Afsluiting

### Bijlage 3 agenda jeugdbeschermingstafel 3

1. Voorzitter geeft een samenvatting van de geleverde rapportage GI
2. Reactie ouders en kind
3. Reactie GI
4. RvdK stelt vragen en toetst daarmee de beëindiging
5. RvdK stelt het besluit
6. Afspraken maken wie doet wat
7. Voorzitter doet de samenvatting en afsluiting