

MEERKOSTENREGELING CORONA

SAMENTWENTE 2022

1 INLEIDING

De VNG en het Rijk hebben net als in 2020 en 2021 afspraken gemaakt over het bieden van financiële zekerheid en ruimte aan zorgorganisaties en professionals (zie [link](#)). In dit document staat beschreven op welke manier de Twentse gemeenten (Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden) in samenwerking met OZJT en centrumgemeenten Almelo en Enschede uitvoering geven aan deze afspraken. Deze meerkostenregeling gaat over de kosten:

- ... die een zorgaanbieder maakt gedurende de door het Rijk afgekondigde periode (januari 2022 tot en met 31 maart 2022) dat de coronamaatregelen gelden;
- ... die duidelijk het gevolg zijn van de coronamaatregelen van het Rijk, in het bijzonder het volgen van de richtlijnen van het RIVM (in het bijzonder kijken we hier naar de periode volgens [de tijdlijn van het RIVM](#) over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 maart 2022. Na 15 maart 2022 zijn namelijk alle RIVM maatregelen komen te vervallen);
- ... die onder reguliere omstandigheden niet gemaakt hoefden te worden.
- ... die noodzakelijk zijn om de gewenste zorg te kunnen blijven continueren die voldoen aan de RIVM-richtlijnen.
- ... en die niet al op andere wijze zijn gecompenseerd, bijvoorbeeld via de doorfinanciering van 100% van de omzet of via de Stimuleringsregeling eHealth Thuis.

U kunt een aanvraag indienen voor de Meerkostenregeling Corona SamenTwente 2022 als:

1. U (wettelijk vertegenwoordiger van een) aanbieder bent voor Wmo of Jeugdhulp (Inclusief HO, hulpmiddelen, trapliften en vervoer) en u in 2022 een geldig contract had met (één of meerdere van) de Twentse gemeenten, OZJT, en/of ten behoeve van Maatschappelijke Opvang, Vrouwenopvang of Beschermd Wonen een contract met centrumgemeente Almelo en/of Enschede;
2. én u directe extra kosten heeft gemaakt als gevolg van de maatregelen van het Rijk in verband met de coronacrisis;
3. én u deze kosten heeft gemaakt in de periode van 1 januari tot en met 31 maart 2022;
4. én u deze kosten niet kon financieren via andere maatregelen, zoals bijvoorbeeld de subsidieregeling e-health.

Heeft u ook contracten met partijen buiten Twente of met andere opdrachtgevers, zoals bijvoorbeeld het zorgkantoor of een zorgverzekering, dan dient u uw meerkosten te verdelen naar rato van uw omzet in 2021. Voor het deel wat Wmo en of Jeugd betreft kunt u de aanvraag indienen bij SamenTwente.

1. PROCES VAN AANVRAAG

1.1 HOE DIENT U EEN AANVRAAG IN?

Hieronder staat het proces van aanvraag beschreven. U kunt al uw kosten voor Jeugd en Wmo hulp in Twente in één aanvraag zetten. Voor de kosten voor maatschappelijke opvang, vrouwenopvang of beschermd wonen vult u een afzonderlijke aanvraag in.

Het proces is als volgt:

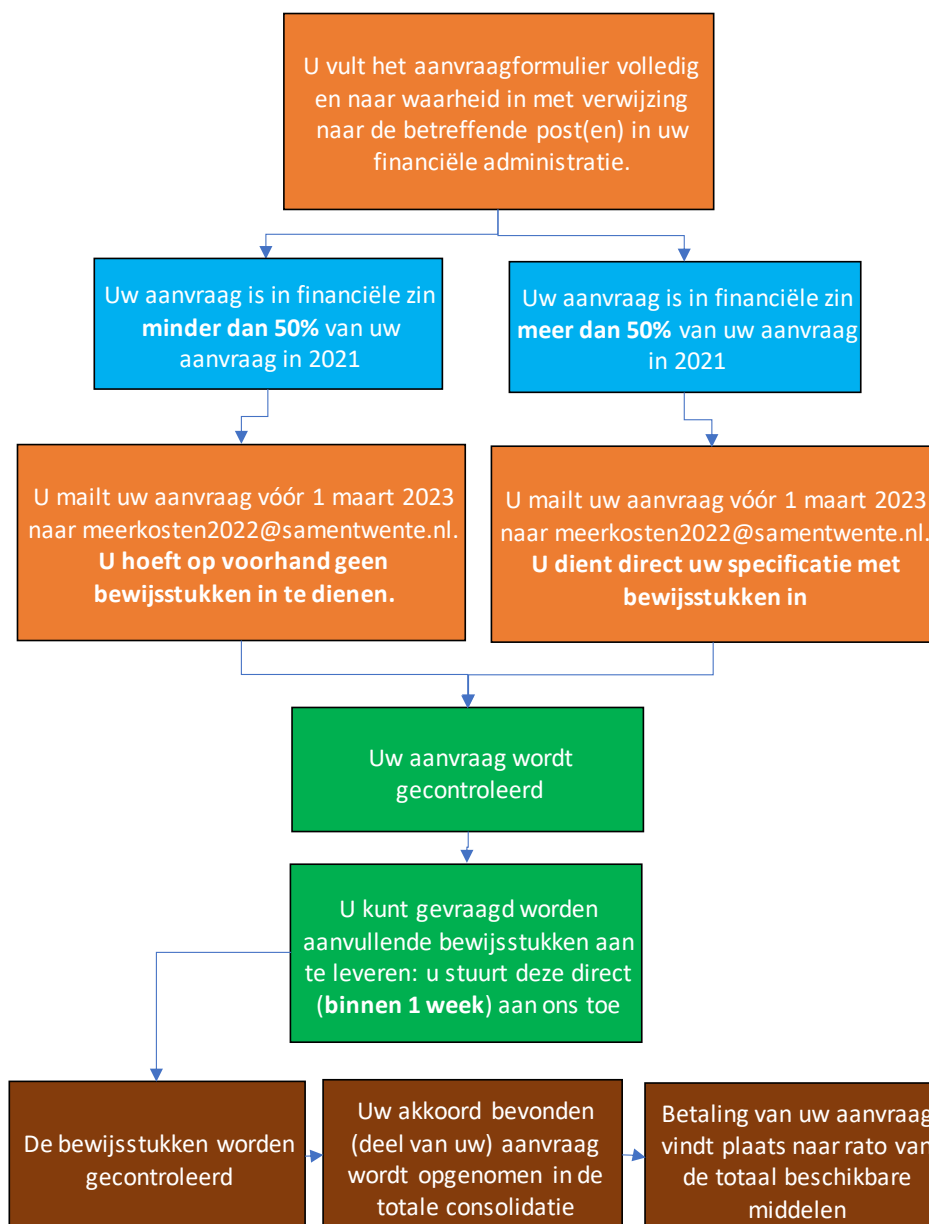
1. U vult voor uw kosten in Twente het landelijk registratieformulier van het ketenbureau in. Deze vindt u op de [website van het i-sociaal domein](#)
2. In het veld gemeente/contractpartij vult u het volgende in:
 - a) Voor Jeugdhulp en Wmo ondersteuning, hulpmiddelen, trapliften, hulp bij het huishouden en of vervoer: SamenTwente.
 - b) Voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang centrumregio Almelo: centrumgemeente Almelo.
 - c) Voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang centrumregio Enschede: centrumgemeente Enschede.
 - d) Voor vrouwenopvang in Twente: centrumgemeente Enschede.
3. U vult de tabbladen gegevens aanbieder, specificatie en cumulatieve volledig en naar waarheid in. De specificatie meerkosten komt overeen met uw eigen administratie en per verantwoording geeft u aan op welke manier u dit bewijs kunt leveren en wat het nummer van deze verantwoording is in uw eigen administratie (u specificeert gemaakte kosten door een verwijzing op te nemen naar de betreffende post in de financiële administratie).
4. Heeft u ook andere contracten, dan dient u op basis van uw omzet in 2021 de kosten te verdelen onder uw opdrachtgevers. U stuurt een totaaloverzicht van de verdeling mee met de aanvraag!
5. Door de aanvraag in te dienen verklaart u dat u akkoord gaat met de volledige inhoud en alle voorwaarden die in deze meerkostenregeling (inclusief bijlagen) beschreven staan.
6. Vanaf het moment van publicatie van de meerkostenregeling 2022 (dit wordt gecommuniceerd via de website van het OZJT en het Zorgportaal) kunt u uw aanvraag per mail indienen via: meerkosten2022@samentwente.nl. Bewijsstukken zoals kopieën van facturen, contracten, bonnetjes etc. stuurt u in principe niet mee, tenzij:

Uw aanvraag **meer dan 50% betreft** ten opzichte van uw aanvraag over 2021. In dat geval wordt u op voorhand verzocht een specificatie aan te leveren:

 - Voorbeeld 1: in 2021 heeft u een compensatie van 2.500 euro ingediend en over 2022 vraagt u een compensatie van 1.500 euro aan. Ten opzichte van 2021 bedraagt uw aanvraag 60%: u wordt verzocht direct een specificatie aan te leveren;
 - Voorbeeld 2: in 2021 heeft u een compensatie van 2.500 euro ingediend en in 2022 vraagt u een compensatie van 1.200 euro aan. Ten opzichte van 2021 bedraagt uw aanvraag 48%: u hoeft op voorhand geen bewijsstukken aan te leveren.
7. Alleen aanvragen die tot en met 28 februari 2023 worden ontvangen, worden in behandeling genomen. Aanvragen die na 28 februari 2023 worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.
8. Vanaf 1 maart 2023 worden de aanvragen gecontroleerd. U kunt gevraagd worden om (aanvullend ten opzichte van 6a) bewijsdocumenten aan te leveren. Hierbij wordt verwezen naar de bewijsdocumenten die u in uw specificatie heeft aangegeven.
9. U stuurt deze gevraagde bewijsstukken per direct digitaal naar meerkosten2022@samentwente.nl toe (binnen maximaal 1 week).

10. Alle aanvragen zullen worden getoetst of er sprake is van aannemelijke corona gerelateerde meerkosten.
11. De bewijsdocumenten zullen nader worden getoetst aan de hand van de Meerkostenregeling Corona SamenTwente 2022.
12. Vervolgens worden de kosten voor de aanvragen vergeleken met de Rijksbijdrage die gemeenten ontvangen hebben voor de compensatie. Als de kosten voor de aanvragen hoger zijn dan het bedrag wat gemeenten van het Rijk hebben ontvangen, worden de aanvragen naar rato toegekend. De betaling vindt plaats na de beoordeling en vaststelling van alle aanvragen. De betaling wordt verzorgd door de gemeente Enschede namens SamenTwente.
13. De gemeenten behouden zich het recht om op een later moment aanvullende bewijsstukken te vragen, bijvoorbeeld bij een interne controle.

1.1.1 PROCES VAN AANVRAAG IN BEELD:



1.2 OPTIES VOOR VELD GEMEENTE/CONTRACTPARTIJ

In het veld gemeente/contractpartij vult u de contractpartij in. Voor alle Wmo en Jeugdhulp die onder contract

van één of meerdere gemeenten of OZJT wordt geleverd vult u als contractpartij SamenTwente in.

Voor de taken vanuit de centrumgemeenten Almelo en Enschede vindt de beoordeling van de aanvraag decentraal plaats bij de centrumgemeenten zelf. Ook hierbij maakt u gebruik van bovengenoemd registratieformulier. Daarom is het van belang om in het registratieformulier onderscheid te maken tussen de verschillende contractpartijen. U mag alle kosten voor Wmo ondersteuning, hulpmiddelen, trapliften, vervoer en jeugdhulp in één registratieformulier aanleveren. Kosten voor Beschermd wonen, Maatschappelijke Opvang en Vrouwenopvang dienen in afzonderlijke registratieformulieren te worden aangeboden.

Type ondersteuning	Contractpartij (invullen op format)
Wmo ondersteuning, trapliften, hulpmiddelen, hulp bij het huishouden en of vervoer	SamenTwente
Jeugdhulp	SamenTwente
Beschermd wonen regio Almelo	Centrumgemeente Almelo
Beschermd wonen regio Enschede	Centrumgemeente Enschede
Maatschappelijke opvang regio Almelo	Centrumgemeente Almelo
Maatschappelijke opvang regio Enschede	Centrumgemeente Enschede
Vrouwenopvang	Centrumgemeente Enschede

1.3 PLANNING

U dient uw registratieformulier uiterlijk 28 februari 2023 aan te leveren. Formulieren die later worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Kosten gemaakt in periode:	Uiterste indiendatum registratieformulier	Beoordeling voor:
2022	28 februari 2023	Einde kwartaal 2 2023

1.4 BEWIJSDOCUMENTEN

U dient uw meerkosten te kunnen bewijzen. In het volgende overzicht staan voorbeelden van de meerkosten en de wijze waarop u deze kosten kunt aantonen. Daarom wordt u gevraagd bij de aanvraag een gespecificeerd overzicht (bijvoorbeeld een overzicht van de geboekte kosten uit uw administratie) mee te sturen, op grond waarvan wij een steekproef kunnen doen, ter vaststelling van de juistheid van de gemaakte kosten.

Tevens stuurt u als u een bovenregionale aanbieder bent en ook zorg levert in andere regio's dan Twente, een totaaloverzicht mee van de verdeling van de meerkosten over de diverse regio's aan de hand van de omzetverdeling 2021.

Voorbeeld meerkosten	Bewijsdocument
Beschermingsmiddelen zoals mondkapjes, handschoenen, handgels	Factuur
Extra gemaakte kosten (verblijfszorg) voor inzet van medisch personeel bij beoordeling ziekteverschijnselen of verzorging van cliënten die in quarantaine zijn	Factuur

Aanpassen van of extra huur van locaties om de 1,5 meter afstand te organiseren (aantonen met factuur), extra inhuur vanwege verminderde inzetbaarheid van bestaand personeel (thuisblijven bij klachten) voor het leveren van afgesproken zorg/ondersteuning of afgesproken extra werkzaamheden als gevolg van coronamaatregelen dit betreft zowel inhuur van extern personeel als tijdelijke urenuitbreiding van eigen personeel	Factuur of arbeidscontracten voor en na urenuitbreiding
Beschikbaarstelling van quarantaineopvang	Factuur voor aanpassingskosten/huur
Aanpassing in het vervoer: extra inzet van vervoer en/of fysieke aanpassingen van het voertuig	Factuur
Aanschaf van software om alternatieve dienstverlening mogelijk te maken. De vergoeding bedraagt 1/3 deel van de kosten, 2/3 deel wordt gezien als onderdeel van de reguliere bedrijfsvoering	Factuur

1.5 VOORBEELDEN VAN NIET-DECLARABELE MEERKOSTEN

Bij de beoordeling 2020 zijn diverse kosten die door zorgaanbieders gedeclareerd niet gehonoreerd. Om te voorkomen dat (een deel van) uw aanvraag niet wordt gehonoreerd, ter verduidelijking hierbij een (niet limitatieve) opsomming van niet-declarabele kosten:

Voorbeelden van niet-declarabele meerkosten
Personele kosten zoals verlofstuwmeren en thuiswerkvergoedingen
Overige kosten zoals accountantskosten en attenties aan personeel of cliënten
Investeringskosten hardware (2/3 deel niet-declarabel, hier wordt alleen het 1 ^e jaar afschrijving toegekend)
Overheadkosten zoals diverse overlegvormen

1.6 AFWIJZEN OF UITSLUITING

De gemeenten en OZJT controleren de aanvraag op grond van de landelijke regeling. Als er opvallende resultaten zijn of worden geconstateerd bij uitgevoerde formele en of materiële controle dan kan uw aanvraag worden afgewezen.

Daarnaast is (het samenwerkingsverband van) de gemeenten gerechtigd de zorgaanbieder uit te sluiten, of de beoordeling van de aanvraag op te schorten, van de (regeling omtrent de) meerkostenregeling indien:

- de zorgaanbieder de afgelopen vijf jaar door een rechter is veroordeeld wegens handelen in strijd met de geldende tuchtnormen, het in rekening brengen van een onrechtmatig tarief of het aangaan van een transactie in dat kader;
- de zorgaanbieder in de afgelopen drie jaar tot op heden betrokken is geweest bij een juridische procedure dan wel ten tijde van de aanvraag betrokken is bij een juridische procedure met betrekking tot zorgcontractering en/of de doelmatigheid en rechtmatigheid van de geleverde zorg;
- de raamovereenkomst met de zorgaanbieder, die bestond in 2022 en in 2022 (buitengerechtelijk) is ontbonden, dan komt de zorgaanbieder niet in aanmerking voor deze regeling;
- om andere dan bovengenoemde redenen, dit ter beoordeling van de Samen14-gemeenten.

Zorgaanbieder en Samen14 komen het volgende overeen:

- a) Meerkosten voor het jaar 2022, zoals bedoeld in de Meerkostenregeling Corona SamenTwente, als gevolg van de coronacrisis worden vergoed door opdrachtgever.
- b) Wanneer opdrachtnemer meerkosten, zoals bedoeld in de genoemde regeling, ten gevolge van de coronamaatregelen maakt, vraagt opdrachtnemer bij opdrachtgever compensatie voor deze meerkosten aan conform en met gebruikmaking van het registratieformulier *Meerkosten* opgesteld door het ketenbureau I-Sociaal Domein.
- c) Verantwoording geschiedt conform de *Uitgangspunten verantwoording en rechtmatigheid ORZ-RZ* (zoals opgenomen in het protocol accountantsonderzoek WLZ uitvoerders) en de uitgangspunten ten aanzien van verantwoording en rechtmatigheid zoals opgenomen in het Landelijke accountantsprotocol WMO en Jeugdwet ([Bestanden · Administratieve en financiële processen en verantwoording \(tijdens coronacrisis\) · Ketenbureau i-Sociaal Domein](#)) en specifiek ten behoeve van corona daaraan toegevoegde afspraken ([notitie accountantscontrole](#)). De rechtmatigheid van de gemaakte kosten moet altijd kunnen worden aangetoond. Er wordt geen separate accountantsverklaring gevraagd, er wordt aangesloten bij de reguliere accountantscontrole op de jaarrekening voor zover deze verplicht is gesteld.
- d) Op deze overeenkomst zijn de regels die gelden voor het aanhouden of afwijzen van een aanvraag zoals opgenomen in paragraaf 1.6 van de regeling van toepassing.
- e) Tegen deze regeling is geen bezwaar of beroep mogelijk.