

Bijlage 1: Vacatures Werkgroepen

1. Overgang 2018 – 2019

De ingang van het Twents model betekent ook dat inwoners vanaf 2019 andere indicaties zullen krijgen. Bestaande cliënten zullen vooraf of in de loop van 2019 worden omgezet naar een indicatie conform het Twents model

Tijdsinschatting: 2 dagen per maand t/m eind november

Tijdstip bijeenkomst 1: na 12 oktober a.s.

Tijdstip bijeenkomst 2: ntb

Deelnemer	Profiel	Aantal aanmeldingen aanbieders
Jeugdzorgaanbieder 1	<i>Grote jeugdzorgaanbieder die Jeugd-GGZ aanbiedt</i>	√
Jeugdzorgaanbieder 2	<i>Jeugdzorgaanbieder die Jeugd-GGZ aanbiedt bedrijfsvoering</i>	√
Jeugdzorgaanbieder 3	<i>Kleine jeugdzorgaanbieder -</i>	Vacature
Wmo aanbieder 1	<i>Grote Wmo-aanbieder</i>	√
Wmo aanbieder 2	<i>Kleine Wmo-aanbieder</i>	Vacature

2. Instroom tot zorgproces

Met het Twents model staan ook wijzigingen in de instroom tot het zorgproces op stapel. Deze wijzigingen moeten nader worden uitgewerkt, of zijn al uitgewerkt maar kunnen mogelijk slimmer worden ingericht. Het gaat hier om het administratieprotocol en de cliëntreis.

Tijdsinschatting: 3 dagen per maand t/m eind november

Tijdstip bijeenkomst 1: na 12 oktober a.s.

Tijdstip bijeenkomst 2: ntb

Deelnemer	Profiel	Naam
Jeugdzorgaanbieder 1	<i>Grote jeugdzorgaanbieder</i>	√
Jeugdzorgaanbieder 2	<i>Kleine jeugdzorgaanbieder</i>	Vacature
Wmo aanbieder 1	<i>Grote Wmo-aanbieder</i>	√
Wmo aanbieder 2	<i>Kleine Wmo-aanbieder</i>	√

3. Declaratie en verantwoording

Het Twentse model heeft gevolgen voor het declareren en verantwoorden. Voor een aantal zaken geldt dat het declaratieproces verbeterd en/of versimpeld kan worden.

Tijdsinschatting: 2 dagen per maand t/m januari 2019

Tijdstip bijeenkomst 1: na 12 oktober a.s.

Tijdstip bijeenkomst 2: ntb

Deelnemer	Profiel	Naam
Jeugdzorgaanbieder 1	<i>Grote jeugdzorgaanbieder - bedrijfsvoering</i>	√
Jeugdzorgaanbieder 2	<i>Kleine jeugdzorgaanbieder - bedrijfsvoering</i>	Vacature
Wmo aanbieder 1	<i>Grote Wmo-aanbieder - bedrijfsvoering</i>	√
Wmo aanbieder 2	<i>Kleine Wmo-aanbieder - bedrijfsvoering</i>	√

4. Informatie-uitwisseling

Het bestaande voorstel voor de uitwisseling van managementinformatie lijkt binnen vastgestelde kaders versimpeld te kunnen worden.

Tijdsinschatting: Twee dagen per maand t/m eind december (verdere planning in 2019)

Tijdstip bijeenkomst 1: na 12 oktober a.s.

Tijdstip bijeenkomst 2: ntb

Deelnemer	Profiel	Naam
Jeugdzorgaanbieder 1	<i>Grote jeugdzorgaanbieder</i>	√
Jeugdzorgaanbieder 2	<i>Kleine jeugdzorgaanbieder</i>	Vacature
Wmo aanbieder 1	<i>Grote Wmo-aanbieder</i>	√
Wmo aanbieder 2	<i>Kleine Wmo-aanbieder</i>	Vacature

5. Horizontaal toezicht

Gemeenten willen graag samen met aanbieders de mogelijkheden tot horizontaal toezicht (in vast te stellen gevallen) verkennen

Tijdsinschatting: een dag per maand t/m december

Tijdstip bijeenkomst 1: na 12 oktober a.s.

Tijdstip bijeenkomst 2: ntb

Deelnemer	Profiel	Naam
Jeugdzorgaanbieder 1	<i>Grote jeugdzorgaanbieder</i>	√
Jeugdzorgaanbieder 2	<i>Kleine jeugdzorgaanbieder</i>	Vacature
Wmo aanbieder 1	<i>Grote Wmo-aanbieder</i>	√
Wmo aanbieder 2	<i>Kleine Wmo-aanbieder</i>	Vacature

Bijlage 2: Kaders werkgroepen

Op 5 juli zijn er in gezamenlijkheid met Wmo en Jeugdhulp aanbieders vijf werkgroepen opgezet. Voor ieder van de werkgroepen geldt dat ze een specifieke opdracht krijgen waarmee ze aan de gang gaan, hier wordt in het vervolg van het document op ingegaan. Voor alle werkgroepen gelden onderstaande algemene kaders.

Algemene kaders

In de werkgroepen wordt gesproken over hoe zaken makkelijker gemaakt kunnen worden. Hierbij wordt rekening gehouden met rechtmatigheid-eisen en overige juridische eisen. Bovendien vinden alle bijeenkomsten plaats in adherentie met de afspraken van het Twents model. Hierbij gelden onderstaande uitgangspunten:

- Er wordt gestreefd naar zo laag mogelijke administratieve lasten en zo min mogelijk complexiteit
- Hierbij wordt zo veel mogelijk aangesloten bij reeds bestaande procedures en administratie lijnen in de rest van Nederland
- Als het gaat om verantwoording. Dan is vertrouwen in combinatie met verifieerbaarheid hetgeen waar naar gezocht wordt
- De werkgroepen verkennen mogelijkheden en doen voorstellen, ze hebben geen mandaat om besluiten te nemen

De leden van de werkgroepen worden geacht een brede achterban te vertegenwoordigen. Voor medewerkers van gemeenten betekent dit dat zij niet alleen hun eigen gemeente vertegenwoordigen, maar de belangen van alle gemeenten. Voor de aanbieders geldt dat zij niet deelnemen namens de eigen organisatie

- Van de leden van de werkgroep wordt verwacht dat zij aanwezig zijn op de bijeenkomsten, zich inzetten en beschikbaar zijn
- Het lidmaatschap in de werkgroep is niet overdraagbaar naar anderen die daarmee de aanbieder of gemeente kunnen “vertegenwoordigen”

Voor de werkgroepen gelden de volgende brede verwachtingen

- Van iedere werkgroep wordt verwacht dat ze een voorstel uitwerken voor een herontwerp van het betreffende onderwerp
- Van iedere werkgroep wordt verwacht dat ze aangeven wat ze nodig hebben, bijvoorbeeld als er tussentijdse richtinggevend besluitvorming nodig is, of wanneer of sub-werkgroepen opgezet moeten worden
- Per werkgroep wordt een voorzitter aangewezen, dit zal iemand van de gemeente zijn

Het OZJT/gemeenten ondersteunt door:

- Zorg te dragen voor de penvoering van alle uitwerkingen
- Zorg te dragen voor het “projectmanagement”

