

Handleiding Portaal Zorgaanbieders

Versie 1: 12-11-2018

- De link naar het portaal is: <https://pdc.bettywebblocks.com>.
- **Wachtwoord en inloggen**

U kunt bij de eerste keer inloggen een wachtwoord aanmaken door te kiezen voor “wachtwoord vergeten”.

U ontvangt het wachtwoord via mail.

Het wachtwoord kunt u later aanpassen in “Mijn gegevens”.

Als u bent ingelogd, komt u op de persoonlijke pagina van uw organisatie.

Met behulp van het portaal kunt u uw contact- en betalingsgegevens actueel houden. Wijzigingen worden automatisch aan de betreffende gemeenten doorgegeven. Daarnaast kunt u uw persoonlijke documenten, zoals uw raamovereenkomst of evaluatieverslagen inzien.

Bij aanbieders die al eerder een overeenkomst hebben gehad met Samen 14, zijn de bij ons bekende gegevens ingevuld.

Wij verzoeken u deze gegevens te controleren en indien nodig te wijzigen met behulp van het icoontje:

Nieuwe aanbieders dienen alle gegevens eerst zelf in te voeren.



• **Eerste tabblad: Stamgegevens**

Het invullen van de AGB-code(s) is essentieel voor het facturatieproces. Als u deze gegevens heeft ingevuld, zullen ze ter controle naar Samen14 worden verzonden. Bij akkoord worden de gegevens doorgezet naar de gemeenten.

https://pdc.bettywebblocks.com

Zorgverkeer

Pagina Beveiliging Extra

Stamgegevens | Expertises | Contactpersonen | Vestigingen | Documenten | Producten

Dit zijn de gegevens die van uw organisatie bekend zijn.
 Indien u de naam of KVK-nummer van uw organisatie wilt aanpassen, stuur dan een mail naar infosamen14@regiotwente.nl.

Gegevens zorgaanbieder aanpassen

Naam

Gevestigd te

Telefoonnummer

KVK-nummer

Website

Bijwerken

AGB Codes Jeugd

Begindatum *

AGBCode *

Opslaan

AGB Codes WMO

Begindatum *

Om uw bankrekening door te geven, dient u een IBAN-verklaring bij te voegen. Deze verklaring bestaat uit:

- de vermelding van uw rekeningnummer, op briefpapier van uw organisatie
- de naam van de rekeninghouder
- een handtekening van een tekenbevoegd persoon.

IBAN aanpassen

IBAN Wijziging doorgeven

Begindatum *

IBAN *

IBAN verklaring

Bladeren... Opslaan

- **Tweede tabblad: Expertises**

Hier vult u uw expertises in, evenals talen en geloofsovertuigingen/levensbeschouwingen die u bedient.

Deze informatie wordt met name gebruikt door de medewerkers van de lokale toegang, zodat zij voor of samen met een cliënt kunnen zoeken naar een geschikte aanbieder. Het is dus voor uw vindbaarheid van belang dat u de informatie volledig en juist aanlevert.

Voor expertises is een keuzelijst beschikbaar. Voor de overige twee onderwerpen vult u zelf vrije tekstvelden in.

Stamgegevens
Expertises
Contactpersonen
Vestigingen
Documenten
Producten

Hier kunt u aangeven welke expertise u als organisatie heeft en welke talen en geloofsovertuigingen/levensbeschouwingen uw organisatie specifiek bedient.

Expertises

Expertises bijwerken

Geloofsovertuiging/Levensbeschouwing

Geloof/levensbeschouwing aanmaken

Talen

Taal aanmaken

- **Derde tabblad: Contactpersonen**

Hier kunt u een nieuw contactpersoon aanmaken. De gegevens van de volgende contactpersonen zijn noodzakelijk:

- Contractbeheerder
- Financiën
- Berichtenverkeer
- Huishoudelijke ondersteuning (indien van toepassing)

Optioneel zijn de gegevens voor de contactpersonen:

- Zorgcoördinator
- SROI

Stamgegevens
Expertises
Contactpersonen
Vestigingen
Documenten
Producten

+

Soort*

Titel

Voornaam*

Tussenvoegsel

Achternaam*

Emailadres

Telefoonnummer

Functie

Contactpersoon aanmaken

• Vierde tabblad: Vestigingen

Stamgegevens
Expertises
Contactpersonen
Vestigingen
Documenten
Producten

Soort vestiging*

Startdatum *

Straatnaam *

Huisnummer *

Huisnummer toevoeging

Postcode *

Plaats *

+

Hier kunt u uw adresgegevens invoeren. Verplichte gegevens zijn:

- Hoofdvestiging
- Postadres

Optioneel zijn:

- Behandellocatie
- Dagbesteding
- Verblijfslocatie

Bij een wijziging van uw postadres dient u aan te geven per wanneer deze wijziging ingaat.

- **Vijfde en zesde tabblad: Documenten en producten**

Naast gegevens die u zelf aan kunt leveren en wijzigen, wordt het portaal gaandeweg ook gevuld met informatie die relevant is voor de overeenkomst(en) die met Samen 14 zijn gesloten.

Dit zijn de volgende onderdelen:

Onderaannemers

Hier komt een overzicht van de aanbieders die u bij de aanbesteding als onderaannemer van uw organisatie heeft opgegeven. Onderaannemers waarvoor tussentijds door Samen 14 toestemming wordt verleend, worden hier ook door ons toegevoegd.

Documenten

Op dit moment zijn wij bezig om documenten ter inzage aan het portaal toe te voegen. Het gaat hierbij om algemene documenten van Samen 14, bestekspecifieke documenten en uw persoonlijke documenten (bijvoorbeeld uw raamovereenkomst).

Producten

Wij verwachten hier begin december een overzicht van de door u gecontracteerde producten weer te kunnen geven.

- **Tabblad: Mijn gegevens**

Tot slot vindt u aan de rechterkant nog een tabblad voor het beheer van uw account.

Mocht u nog vragen hebben over het gebruik van het portaal dan kunt u dit mailen naar: infosamen14@regiotwente.nl