

BELANGRIJKSTE WIJZIGINGEN

ADMINISTRATIEPROTOCOL 2025



Versie 1
28 augustus 2024
Opstellers: Gerdy Pluimers, Harald Noordhof

Introductie

Vanaf 1 januari 2025 gaan we werken met nieuwe producten voor jeugdhulp. Per 1 januari 2025 zijn er ook nieuwe overeenkomsten met de jeugdhulpaanbieders van kracht. Het Administratie-protocol 2025 is onderdeel van die overeenkomsten.

Dit document beschrijft de belangrijkste wijzigingen in het Administratie-protocol. Basis voor deze beschrijving is het Administratie-protocol 2025, versie 7.2, dd. 31 mei 2024.

Disclaimer

De teksten in dit document zijn overgenomen uit de aanbestedingsdocumenten, gebruikt voor de inkoop van de Jeugdhulp 2025. Dit document wordt gebruikt als onderdeel van de scholing voor de nieuwe producten jeugdhulp 2025. Aan de beschrijvingen in dit document kunnen geen rechten ontleend worden.

Versiebeheer

Versie	Datum	Opsteller(s)	Toelichting
1	28-aug-2024	Gerdy Pluimers, Harald Noordhof	Eerste versie

Belangrijkste wijzigingen in het Administratieprotocol per 1 januari 2025

BLZ 5

Gemeente Hengelo

Gemeente Hengelo neemt niet deel aan begeleiding individueel en begeleiding groep basis van de subtender Jeugdhulp Ambulant en zet deze begeleiding in vanuit de eigen aanbesteding.

BLZ 12

Samen 14

Binnen Samen14 wordt gebruik gemaakt van specifiek toewijzen. Aspectief en generiek toewijzen is binnen Samen 14 niet mogelijk.

BLZ 13 Ongewijzigd, maar toch even onder de aandacht: RESULTATENOVERZICHT

Samen14

Wanneer een Toewijzingsbericht (301-bericht) door de gemeente naar de aanbieder wordt verzonden, stuurt de gemeente binnen 24 uur het resultatenoverzicht naar de aanbieder. Soms wordt eerst het resultatenoverzicht verzonden en daarna het (301-bericht). Op het resultatenoverzicht staan naast de basisgegevens van de inwoner en de gemeente, uitsluitend een korte omschrijving van de hulpvraag en de te behalen resultaten. De aanbieder hoeft het resultatenoverzicht niet terug te sturen naar de gemeente. Het resultatenoverzicht wordt door de gemeente naar de betrokken aanbieder gestuurd via een beveiligd kanaal (mail etc.). Het model resultatenoverzicht is opgenomen als bijlage 4 in dit protocol.

Met het ontvangen van de zorgtoewijzing en het resultatenoverzicht kan de aanbieder met de inwoner aan de slag om de resultaten te bereiken. Bij aanvang van de ondersteuning verstuurt de aanbieder een Startzorg bericht.

BLZ 14

Samen14

De geldigheid van de toewijzing (en verwijzing) vervalt wanneer de inwoner en/of gezin zich niet binnen drie maanden na het afgeven van het besluit/verwijzing heeft gemeld bij een aanbieder. De aanbieder neemt hiervoor buiten het berichtenverkeer om contact op met de gemeente. De gemeente beëindigt op basis van deze melding de zorgtoewijzing.

BLZ 14

Samen14

In Twente wordt binnen onderstaande termijnen na het verstrekken van de opdracht (via 301 bericht) daadwerkelijk gestart met de ambulante jeugdhulp. Wanneer dat niet mogelijk is stemt de aanbieder dit af met opdrachtgever. Opdrachtgever kan in dat geval besluiten de opdracht terug te nemen.

Er is sprake van een wachtlijst als de onderstaande termijnen niet worden gehaald:

Maximale termijn	Van toepassing op perceel/percelen
10 werkdagen	1 Begeleiding individueel, 2 Vaktherapie, 6 Begeleiding groep basis, 7 Begeleiding groep intensief
14 weken (4 + 10 weken)*	3 Behandeling individueel, 4 Forensische jeugdhulp, 5 Medicatiecontrole, 8 Behandeling groep basis, 9 Behandeling groep intensief, 10 Kinderdagcentrum/orthopedagogisch dagcentrum basis, 11 Kinderdagcentrum/orthopedagogisch dagcentrum intensief, Ambulante alternatieven percelen 13 tot en met 16
6 weken	12 Ernstige Dyslexie
4 weken	17 Screening

*Treknorm: vier weken voor de aanmeldwachtijd (inclusief screening/intake), tien weken voor de behandelwachtijd. De totale wachtijd is maximaal veertien weken.

BLZ 17

Samen 14

De verwijzing van de huisarts, medisch specialist of jeugdarts voor behandeling individueel is maximaal 1 jaar geldig. Wanneer langer dan 1 jaar jeugdhulp nodig is, dan vindt er tijdig, na ongeveer 6 maanden, een evaluatie met de gemeente plaats waarin gezamenlijk onderzoek wordt gedaan naar het vervolg.

Samen 14

In Twente is de basisregel bij inzet van behandeling individueel dat de aanbieder bij een hulpverleningstraject met een verwachte inzet van minimaal 6.000 minuten en bij verlengingen eerst contact opneemt met de toegang van de betreffende gemeente om in aanmerking te komen voor vergoeding. De manier waarop dit plaatsvindt wordt nader uitgewerkt in een werkinstructie.

Samen 14

In Twente stuurt de aanbieder binnen 10 werkdagen na de beoordeling van de aanvraag van een cliënt een verzoek om toewijzing.

Samen14

De ingangsdatum van de gevraagde Toewijzing kan nooit eerder zijn dan 10 werkdagen voor de datum van toezending van het VOT-bericht.

Anders dan bij de gemeentelijke toegang wordt bij een verwijzing door de huisarts, jeugdarts en de medisch specialist het afsprakenoverzicht (*zie Twents model afsprakenoverzicht (bijlage 9) en de instructie afsprakenoverzicht (bijlage 10)*) **wel** gebruikt door de aanbieder.

Samen met het verzoek om toewijzing stuurt de aanbieder het bijbehorende afsprakenoverzicht naar de gemeente.

BLZ 17

Samen14

De aanbieder geeft de naam van de persoon of instantie die de jeugdige en/of gezin heeft doorverwezen door in het bericht. Bij voorkeur wordt de AGB-code, van de persoon en/of instantie die verwezen heeft, gevuld. Wanneer de AGB-code niet wordt gevuld is het invullen van de naam verplicht.

BLZ 18

Samen14

De toewijzingseinddatum wordt altijd ingevuld en is de datum waarop verwacht wordt dat de resultaten behaald zijn.

BLZ 19

Samen14

Een verzoek om toewijzing kan alleen verstuurd worden in het kader van de Jeugdwet. Verzoeken om toewijzing worden voor de Wmo standaard afgewezen.

BLZ 20

Samen14

Naast bovenstaande aspecten kan er overleg plaatsvinden tussen aanbieder en gemeente over onduidelijkheden zoals voorliggende mogelijkheden, of er sprake is van een andere wetgeving en of de resultaten wel passend zijn bij de in te zetten zorg. Ook wordt er gekeken naar volumes, duur en eerdere indicaties.

BLZ 21

Samen14

De doorlooptijd van de eerste beoordeling mag in Twente 10 werkdagen zijn. Dit is gelijkgetrokken met het verzenden van het verzoek om toewijzing door de aanbieder.

BLZ 23

Samen14

Als er met een 317 bericht een verzoek om wijziging wordt ingediend en na onderzoek wordt er een termijn of een volume aangepast is er geen start- of stopbericht nodig. Alleen bij een nieuwe toewijzing (met eigen nieuw toewijzingsnummer) wordt gevraagd een stopbericht op voorgaande toewijzing in te dienen en een startbericht op het nieuwe toewijzingsnummer.

BLZ 24

Samen14

De ondersteuning is toegewezen in minuten, uren, dagdelen, etmalen of per traject. De exacte eenheden staan in een document onder het kopje tarieven en indexatie in het zorgportaal.

BLZ 24

Samen14

Wanneer een **kind in verblijf** verhuist van aanbieder A (latende aanbieder) naar aanbieder B (ontvangende aanbieder) dan wordt de dag van verhuizing gedeclareerd door de ontvangende aanbieder (B). De latende aanbieder (A) declareert tot de dag van de verhuizing.

Samen14

Begeleiding individueel, Vaktherapie, (forensische) Behandeling individueel, Ernstige Dyslexie, Flexible Assertive Community Treatment (FACT)

Het kan voorkomen dat een jeugdige of zijn/haar systeem niet op een afspraak komt, niet thuis is of minder dan 24 uur van tevoren afzegt. Van de aanbieder wordt verwacht dat de no-show wordt gesignaleerd en de jeugdige wordt gemotiveerd om de afspraak wel na te komen. In de tijd van no-show dient de verloren gegane productietijd vervangen te worden door de inzet van (in)direct cliëntgebonden werkzaamheden zoals contact met de jeugdige over reduceren no-show of het schrijven van rapportages. Uitsluitend de verloren gegane productietijd kan worden gedeclareerd met een maximum van 5 keer per jeugdige, per aanbieder, per jaar. Er is geen sprake van no-show als afspraken langer dan 24 uur van tevoren worden afgezegd.

Begeleiding groep, behandeling groep, Kinderdagcentrum/Orthopedagogisch dagcentrum

Als een jeugdige zich voor de start van een aanwezigheidsdag afmeldt, dan wordt eerst gekeken of de jeugdige op een andere dag 'extra' kan komen of voor deze jeugdige succesvol een vervanger is op te roepen. Kan dit niet, dan mag zijn of haar afwezigheid alsnog worden gedeclareerd. Voor de no-show van deze jeugdige mag per maand maximaal 25% van de *toegewezen* omvang worden gedeclareerd.

Ambulant Alternatief – Zeer Intensieve Traumabehandeling (ZIT), Multisysteem Therapie (MST), Crisis Systeem Interventie (CSI) groepen

No show wordt niet vergoed. Van aanbieder wordt verwacht dat deze in de vrijkomende tijd andere werkzaamheden verricht.

Pleegzorg

Bij het perceel pleegzorg mag de afwezigheid bijvoorbeeld in het kader van logeren/deeltijd verblijf of geleidelijke terugkeer naar huis als aanwezigheid worden gedeclareerd.

Gezinshuizen,

Tijdelijk afwezigheid bijvoorbeeld in het kader van geleidelijke terugkeer naar huis is declarabel. Deze regeling vervalt zodra de kamer van de betreffende jeugdige door een ander zou (kunnen) worden gebruikt, bijvoorbeeld doordat twee parttime verblijvende jeugdigen een kamer delen. Langere afwezigheid van een jeugdige bijvoorbeeld in het kader van een behandel- of ziekenhuisopname mag worden gedeclareerd. Bij gerede twijfel of de

jeugdige nog terugkomt moet de opdrachtnemer over het declareren van afwezigheid uiterlijk binnen 14 dagen in overleg treden met de betalende gemeente en verwijzer.

Opdrachtnemer moet binnen 24 uur contact opnemen met de verwijzer bij ongeplande/ongeoorloofde afwezigheid. Of de eerstvolgende werkdag bij ongeplande/ongeoorloofde afwezigheid tijdens het weekend of feestdagen.

Woongroep, Hoogspecialistische kleinschalige woonvoorziening, Kamertraining, Ouder-kind Groep, Behandelgroep, Driemilieuvoorziening, Jeugd GGZ verblijf, JeugdzorgPlus

Voor declaratie van dit perceel moet de jeugdige daadwerkelijk aanwezig zijn in de voorziening. Als een jeugdige tijdelijk afwezig is, kan die afwezigheid in enkele gevallen toch gedeclareerd worden:

- Bij afwezigheid vanwege vakantie of tijdelijke opname bij een andere aanbieder kan afwezigheid worden bekostigd voor maximaal 42 dagen per kalenderjaar;
- Voor jeugdigen die onderwijs volgen, wordt maximaal de wettelijke vakantieduur bekostigd bij afwezigheid;
- Weekendverlof mag gedeclareerd worden voor maximaal twee aaneengesloten dagen dat een jeugdige afwezig is in een periode van zeven dagen;
- Als men verwacht dat de afwezigheid langer duurt, moet de gemeente toestemming geven voor verlenging van het bekostigen van afwezigheid;
- Afwezigheid bijvoorbeeld in het kader van geleidelijke terugkeer naar huis, mag als aanwezigheid worden gedeclareerd. Deze regeling vervalt zodra de kamer van de betreffende jeugdige door een andere jeugdige zou (kunnen) worden gebruikt, bijvoorbeeld doordat twee parttime verblijvende jeugdigen een kamer delen;
- Langere afwezigheid van een jeugdige bijvoorbeeld in het kader van een ziekenhuisopname mag worden gedeclareerd.

Bij gerede twijfel of de jeugdige nog terugkomt moet de opdrachtnemer over het declareren van afwezigheid uiterlijk binnen 14 dagen in overleg treden met de betalende gemeente en verwijzer.

Opdrachtnemer moet binnen 24 uur contact opnemen met de verwijzer bij ongeplande/ongeoorloofde afwezigheid. Of de eerstvolgende werkdag bij ongeplande/ongeoorloofde afwezigheid tijdens het weekend of feestdagen.

Deeltijd verblijf/logeren

Deeltijd afwezigheid bijvoorbeeld in het kader van geleidelijke terugkeer naar huis, mag als aanwezigheid worden gedeclareerd. Deze regeling vervalt zodra de kamer van de betreffende jeugdige door een andere zou (kunnen) worden gebruikt, bijvoorbeeld doordat twee parttime verblijvende jeugdigen een kamer delen. Opdrachtnemer moet binnen 24 uur contact opnemen met de verwijzer bij ongeplande/ongeoorloofde afwezigheid. Of de eerstvolgende werkdag bij ongeplande/ongeoorloofde afwezigheid tijdens het weekend of feestdagen.

BLZ 26

Samen14

De aanbieder declareert de daadwerkelijk bestede tijd. Het staat de aanbieder vrij samen met de inwoner de frequentie en inhoud van de ondersteuning aan te passen, zolang de resultaten worden behaald en de afgesproken maximale tijd (minuten/uren/dagdelen/etmalen) niet overschreden wordt. Wanneer de aanbieder verwacht dat de maximale geïndiceerde tijd en/of de einddatum van de indicatie wordt overschreden dan meldt de aanbieder dit minimaal 4 weken van tevoren bij de gemeentelijke toegang. Dit geldt voor verwijzingen vanuit de gemeentelijke toegang of verwijzingen waarbij de gemeentelijke toegang betrokken is en voor verwijzingen behandeling individueel. Alle overige verwijzingen worden gemeld via het berichtenverkeer.

BLZ 37

Samen14

Bij het verlengen of wijzigen van het volume van een toewijzing stuurt de toegangsmidwerker een aangepast resultatenoverzicht naar de aanbieder.

BLZ 43 (abonnementstarief Wmo)

Samen14

De gemeenten Almelo, Borne, Hellendoorn, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal en Wierden werken vanuit het zorgleveringsproces. De andere Twentse gemeenten werken vanuit het toewijzingsproces.

BLZ 64

Bijlage 9. Afsprakenoverzicht: Uitsluitend te gebruiken bij externe verwijzing
Kleine wijzigingen in overleg met de CEV-ers (consulenten externe verwijzingen)

BLZ 70

BIJLAGE 11 SROI toegevoegd

BLZ 72

BIJLAGE 12 → HANDREIKING Crisis

BCrisis Verblijf, 4e bullet: termijn aangepast van 2 naar 1 maand: Bij de toewijzing van productcode 46A04 (crisisverblijf) is het van toepassing om de einddatum op +1 maand te zetten in relatie tot de startdatum

BLZ 74

BIJLAGE 13 → Managementinformatie aan te leveren door aanbieders

Gewijzigd

BLZ 76

BIJLAGE 14 → DYSLEXIE

Wijziging in de maximale uren

<einde>