

6^e Informatiebrief – Implementatie Jeugdhulp 2025

AAN (Hoofd)aanbieders Jeugdhulp 2025
CC Contactpersonen gemeenten en gecertificeerde instellingen
VAN Rob van Renen (projectleider Implementatie jeugdhulp 2025)
DATUM 17 januari 2025
BIJLAGE: SROI inkoop zorg 2025 ev gewijzigd 19032024

Beste jeugdhulpaanbieder,

Allereerst willen wij u een goed 2025 toewensen! Vanaf 1 januari 2025 werken we volgens de nieuwe overeenkomsten. Met deze zesde informatiebrief informeren we u over de laatste ontwikkelingen rondom de implementatie van Jeugdhulp 2025.

Waarom deze informatiebrief?

U ontvangt deze brief omdat u als hoofdaannemer een gunning heeft gekregen. De informatie is ook relevant voor uw onderaannemers. Wij vragen u daarom deze brief met hen te delen en duidelijke werkafspraken te maken.

Onderwerpen in deze brief

1. Zorgportaal: gegevens bijwerken
2. Overgang nieuwe indicaties november/december 2024
3. Beschikbaarheidswijzer: streven 'live vanaf 1 februari'
4. Online instructiemateriaal
5. Social Return on Investment (SROI)
6. Vragen en antwoorden (Q&A)

1. Zorgportaal: gegevens bijwerken

In het Zorgportaal kunt u uw eigen gegevens invoeren of aanpassen, zoals AGB-codes, IBAN en contactgegevens. Veel aanbieders hebben dit al gedaan – dank daarvoor. De functionaliteit in het Zorgportaal was in verband met de overgang naar de nieuwe omgeving buiten werking, maar is weer beschikbaar.

Let op:

- U kunt een IBAN nummer pas invoeren na het toevoegen van een IBAN-verklaring.
- Na het opslaan van wijzigingen verschijnt onderaan het scherm een bevestiging. Een keer indienen is voldoende.
- Wijzigingen worden na goedkeuring door contractbeheer OZJT zichtbaar in het portaal.

2. Overgang nieuwe indicaties november/december 2024

In nieuwsbrief 3 (12 november 2024) informeerden we over het toewijzen van hulpverlening die in november/december 2024 is gestart en doorloopt in 2025. Voor de gemeenten Almelo, Hof van Twente, Borne, Wierden en Hengelo betekende dit dat zij deze indicaties gingen knippen: voor 2024 werd een toewijzing afgegeven op de huidige producten t/m 31 december 2024, voor 2025 (vanaf 1 januari 2025) werd een toewijzing afgegeven op basis van de nieuwe producten.

Voor de gemeenten Wierden en Hengelo was dit alleen bedoeld voor toewijzingen die door de gemeente in de periode november/december werden afgegeven als oefening in 2024. Deze gemeenten knippen dus niet de overige reeds lopende indicaties per 2025. Op dit moment komen er meerdere stopberichten of vragen van zorgaanbieders binnen bij deze gemeenten om de indicaties om te zetten naar nieuwe productcodes. Deze aanvragen worden niet behandeling genomen.

3. Beschikbaarheidswijzer: streven 'live vanaf 1 februari'

De Twentse versie van de Beschikbaarheidswijzer is bijna klaar. Dit systeem toont groepen met wonen en verblijf, inclusief adres groeps grootte en productcodes.

Bij adressen waar veiligheid een rol speelt, kan het adres van het gemeentehuis of stadhuis worden ingevuld van de gemeente waarin de groepslocatie is gevestigd. In de beheeromgeving (achter de schermen), staat het adres van de groep.

Vanuit de beschikbaarheidswijzer wordt de controle gedaan op het ingevulde adres en het gecontracteerde adres. Bij een mismatch neemt de beheerder van Twente (twente@beschikbaarheidswijzer.nl) contact op met de aanbieder.

Het streven is om de Beschikbaarheidswijzer op **1 februari 2025** openbaar beschikbaar te maken.

4. Online instructiemateriaal

In de afgelopen weken zijn er nieuwe versies online gezet van de Toolbox, de Samenvatting, het Administratieprotocol en de Q&A. In de documenten Toolbox en Samenvatting is aan het begin opgenomen wat er gewijzigd is. Ook is het Afsprakenoverzicht als PDF online gezet.

Het online instructiemateriaal op [Implementatie Jeugdhulp 2025](#) op de website van OZJT/Samen14 blijft regelmatig aangevuld en geupdate worden. U vindt u hier nuttige materialen, zoals:

- **Instructiefilm** over het nieuwe inkoopmodel (30 minuten)
- **Korte filmpjes per product**
- **Samenvatting** van de producten
- **Toolbox** met de bestekteksten van de producten
- **Presentatie** van regionale bijeenkomsten met de klantreis, de casuïstiek en een document waarin begeleiding, behandeling en vaktherapie naast elkaar gezet zijn
- **Presentatie** van het webinar van 3 en 7 oktober voor de medewerkers backoffice van de aanbieders
- **Informatiebrieven** die aan de aanbieders zijn verstuurd
- **Administratieprotocol** en **Afsprakenoverzicht**
- **Vragen (Q&A)**

Bekijk deze documenten zorgvuldig en deel ze binnen uw organisatie. Ze vormen de basis voor onze samenwerking onder de nieuwe overeenkomsten. U kunt deze documenten als gemeenschappelijke basis gebruiken bij het gesprek (tussen aanbieder, GI en gemeente) over de inzet van jeugdhulpverlening.

5. Social return on Investment (SROI)

In de hoofdtender zijn de afspraken over SROI opgenomen. Voor de overeenkomsten Jeugdhulp en Wmo die onder de hoofdtender vallen geldt een SROI verplichting van 2% van de opdrachtsom vanaf een omzet per jaar van € 250.000. Aanbieders met dit percentage van de waarde van deze opdracht moeten inzetten op social return. Deze social return verplichting wordt berekend door het percentage met de opdrachtwaarde te vermenigvuldigen. Dit percentage is een fictieve waarde in euro's.

U moet bewijzen dat u zich inspant om mensen mee te laten doen aan het arbeidsproces. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld, door vacatures in te vullen met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of jonge mensen op te leiden. Al deze mogelijkheden vertegenwoordigen een fictieve waarde die wordt afgetrokken van de vastgestelde SROI waarde voor deze opdracht. Hoe het allemaal precies werkt en welke activiteiten u kunt ondernemen kunt u lezen in de bijlage, die bij deze informatiebrief is opgenomen.

Aanbieders moesten voor 1 december 2024 een SROI plan aanleveren. Heeft u dit nog niet gedaan, dan verzoeken wij u op korte termijn contact op te nemen met de SROI coördinatoren via socialreturn@enschede.nl.

Dit werkt als volgt:

1. U stuurt een e-mail naar socialreturn@enschede.nl om een afspraak te plannen bij het coördinatiepunt Social Return. U krijgt dan een afspraak met de coördinator Social Return;
2. U komt tijdens het gesprek tot een definitieve invulling van de SROI verplichting;
3. U verwerkt de gemaakte afspraken in een SROI plan;
4. Het coördinatiepunt Social Return keurt het plan goed.

Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd en digitaal geregistreerd in WIZZR. De afspraken zijn onlosmakelijk verbonden aan de overeenkomst.

Let op: u bent zelf verantwoordelijk voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van gegevens en bewijsstukken in het registratiesysteem WIZZR. Voldoet u niet aan de verplichting, dan kan het zijn dat u het openstaande bedrag moet terugbetalen.

6. Vragen & Antwoorden (Q&A)

De Q&A is beschikbaar in twee versies: 1) op volgorde van vraagnummer en 2) geordend per categorie.

Bekijk de Q&A onder het kopje 'Vragen' onderaan op de pagina [Implementatie inkoop Jeugdhulp 2025](#) van OZJT/Samen14.

Staat uw vraag er niet bij? Mails ons via implementatiejeugdhulp@samentwente.nl.

Tot slot

We hopen dat deze brief u helpt bij een soepele overgang naar de nieuwe overeenkomsten. Heeft u vragen? Raadpleeg eerst de Q&A. Voor overige vragen kunt u ons altijd bereiken via bovenstaand e-mailadres.

Met vriendelijke groet,

Rob van Renen
Projectleider Implementatie Jeugdhulp 2025
Namens het Helpdesk Implementatieteam

**De volgende informatiebrief
verschijnt op 14 februari 2025**